**PROCEDURA PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**przy Szkole Podstawowej nr3 z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Polskich Olimpijczyków w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców/ prawnych opiekunów (wniosek *zapisu do* ś*wietlicy)*, składanego corocznie w świetlicy.
2. Zgłoszenia do świetlicy na kolejny rok szkolny dokonują rodzice / prawni opiekunowie w terminie do 15 września bieżącego roku szkolnego.
3. Rodzice / prawni opiekunowie mogą zgłosić dziecko do świetlicy w innych terminach w uzasadnionych przypadkach.
4. Wnioski zgłoszenia są pobierane w świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.
5. Do świetlicy uczęszczać mogą uczniowie klas 1-8.
6. Przyjęcie ucznia do świetlicy poprzedza rozpatrzenie wniosku zapisu przez kierownika świetlicy.
7. Rezygnację z miejsca w świetlicy rodzic zobowiązany jest zgłosić do kierownika świetlicy z miesięcznym wyprzedzeniem.
8. Dzieci, które nie chodzą na lekcje religii powinny posiadać złożone karty zapisu do świetlicy.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI PRZEZ RODZICÓW/OPIEKUNÓW ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

**przy Szkole Podstawowej nr3 z Oddziałami Integracyjnymi**

**im. Polskich Olimpijczyków w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przyprowadzane są do świetlicy przez rodziców / prawnych opiekunów lub osoby upoważnione oraz wychowawcę klasy i odbierane ze świetlicy osobiście przez rodziców / prawnych opiekunów lub osoby upoważnione.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
3. Wychowawca klasy ponosi odpowiedzialność za dziecko, które zapisane do świetlicy nie dotarło po skończonych lekcjach.
4. Dziecko przychodząc do świetlicy zapisuje się na listę obecności tzn. podchodzi do wychowawcy dyżurującego w danym dniu, podaje nauczycielowi imię, nazwisko oraz klasę, do której chodzi.
5. Gdy dziecko wychodzi ze świetlicy, odpisuje się tzn. podaje imię, nazwisko, klasę oraz podaje, z kim idzie do domu.
6. Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do poinformowania nauczyciela o odbiorze dziecka ze świetlicy.
7. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców, opiekunów, w karcie świetlicowej. W przypadku odbierania dziecka przez osobę niewskazaną w karcie, dziecko musi posiadać upoważnienie pisemne czytelnie podpisane przez rodziców, opiekunów.
8. W wyjątkowych sytuacjach losowych kierownik może po uprzednim kontakcie z rodzicem (telefonicznym) wydać pozwolenie na odebranie dziecka przez osobę wskazaną przez rodzica. Osoba ta zobowiązana jest napisać oświadczenie o odbiorze dziecka, podpisując się pod nim czytelnie. **Wychowawca legitymuje osobę odbierającą z dowodu potwierdzającego jej tożsamość.**
9. Jeżeli dziecko samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie tego faktu od rodzica, który wyraża zgodę na wyjście oraz deklaracje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko. Nie dotyczy to dzieci 6-letnich.
10. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy. Po godz.16.30 nauczyciele, wychowawcy i inni pracownicy szkoły nie zapewniają dzieciom opieki i nie ponoszą odpowiedzialności za nie. O sytuacji nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca informuje kierownika świetlicy, dyrektora szkoły. Zgodnie z **PROCEDURĄ GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 16.30**

**PROCEDURA GDY RODZICE LUB OPIEKUNOWIE NIE ODEBRALI DZIECKA**

**ZE ŚWIETLICY DO GODZINY 16.30**

**w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr3   
z Oddziałami Integracyjnymi im Polskich Olimpijczyków  
w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. Wychowawca świetlicy kontaktuje się z rodzicami bądź opiekunami dziecka, wskazanymi we wniosku zapisu dziecka do świetlicy szkolnej.
2. Ustala jak najszybszy czas odbioru dziecka nieprzekraczający 30 minut.
3. Gdy taka sytuacja powtarza się rodzic zostaje pouczony, iż w przypadku dalszego nieterminowego odbierania dziecka, może ono zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom (policja).
4. W sytuacji, gdy nauczyciel nie może nawiązać kontaktu z rodzicami bądź opiekunami dziecka, nauczyciel informuje i kierownika świetlicy, dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
5. Nauczyciel jest zobowiązany do wezwania policji, w celu ustalenia miejsca pobytu opiekunów prawnych ucznia i zapewnienie uczniowi dalszej opieki. Do czasu ustalenia miejsca pobytu dziecko pozostaje pod opieką nauczyciela i funkcjonariusza policji. Po ustaleniu miejsca pobytu opiekunów, policja w obecności nauczyciela przekazuje ucznia opiekunowi/rodzicowi.
6. W przypadku braku możliwości niezwłocznego ustalenia miejsca pobytu rodziców/opiekunów dziecko przekazywane jest policji, w celu zapewnienia opieki przez właściwy ośrodek opiekuńczo-wychowawczy.

**PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODPROWADZANIA NA LEKCJE DZIECI KLAS I–III w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr3   
z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków  
w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. Wychowawca klasy jest zobowiązany do zabrania uczniów klas 1 na lekcje ze świetlicy w pierwszym miesiącu nauki .
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany przyprowadzania uczniów po lekcjach do świetlicy. Jeżeli lekcje kończy inny nauczyciel (np. wf, religii, języka angielskiego itd.), jest on również zobowiązany do i odprowadzenia ich do świetlicy po skończonej lekcji.
3. Dzieci z klas 1( od października) 2, 3, które przebywają w świetlicy, na zajęcia lekcyjne mogą wychodzić samodzielnie po uprzednim uzyskaniu informacji od wychowawcy świetlicy.
4. Nauczyciel / wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować nauczyciela świetlicy ilu uczniów pozostawia w świetlicy.
5. Do zabrania i odprowadzenia uczniów z powrotem do świetlicy są zobowiązane również osoby prowadzące różne zajęcia dodatkowe.
6. Przed wyjściem uczniów na lekcje oraz po ich przyjściu do świetlicy po lekcjach nauczyciele pełniący w danym dniu dyżur opiekuńczy w świetlicy ma obowiązek na bieżąco kontrolować listę obecności.
7. Nauczyciele, którzy pozostawiają w świetlicy dzieci, które nie pływają na basenie, zobowiązani są do przyprowadzenia ich do świetlicy i pozostawienie listy z nazwiskami dzieci. Po powrocie z basenu wychowawca musi odebrać osobiście dzieci ze świetlicy. Ilość dzieci pozostawianych, nie może przekroczyć 5 uczniów z danej klasy.

**ROCEDURA POSTEPOWANIA Z DZIEĆMI Z KLAS I–III, KTÓRE NIE SĄ ZAPISANE DO ŚWIETLICY, A ZOSTAŁY CZASOWO Z RÓŻNYCH PRZYCZYN POZOSTAWIONE BEZ OPIEKI**

**w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr3   
Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków  
w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. W sytuacjach wyjątkowych dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą przebywać w niej po konsultacji z kierownikiem w przypadku, gdy liczebność grupy obecnej na świetlicy nie przekracza 25 uczniów.
2. Jeżeli uczeń skończył zajęcia, a nie uczęszcza on do świetlicy szkolnej, opiekę do momentu przyjścia rodziców zapewnia mu nauczyciel mający z nim ostatnią lekcję.
3. W sytuacji opisanej w punkcie 2, jeżeli nauczyciel ma jeszcze planowe zajęcia dydaktyczne, może wówczas przyprowadzić dziecko do świetlicy. Robi to osobiście i podaje dane ucznia. Zobowiązany jest do powiadomienia rodziców /prawnych opiekunów o pozostawieniu dziecka w świetlicy.
4. Uczniowie przyprowadzeni do świetlicy zapisywani są na listę obecności uczniów niezapisanych do świetlicy.
5. Wychowawca klasy ma obowiązek wyjaśnić przyczyny nieodebrania dziecka przez rodziców/prawnych opiekunów.
6. Chore dzieci wychowawca klasy / nauczyciel uczący / wychowawca świetlicy w trakcie zajęć lekcyjnych / świetlicowych przekazuje pod opiekę pielęgniarki szkolnej, gdzie pozostają do momentu przekazania ich pod opiekę rodziców/opiekunów.

**PROCEDURA ZWALNIANIA DZIECKA Z ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH**

**w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr3   
z Oddziałami Integracyjnymi im Polskich Olimpijczyków  
w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku konieczności zwolnienia ucznia ze świetlicy w czasie, kiedy powinien w niej przebywać: przed lub po lekcjach, np. w celu uczestnictwa w zajęciach dodatkowych na terenie szkoły

*Obowiązki ucznia:*

1. Podczas każdorazowego zwolnienia z zajęć świetlicowych, uczeń powinien posiadać informację na piśmie od rodzica lub opiekuna z czytelnym podpisem i datą. W piśmie takim powinna być wyraźnie wyrażona zgoda na samodzielne wyjście ucznia, przejęcia opieki i bezpieczeństwa przez rodzica z podaniem nazwy zajęć dodatkowych oraz godzin, w jakich się one odbywają. Wymieniony dokument uczeń powinien przedstawić wychowawcy świetlicy.
2. Podczas systematycznego uczestnictwa w zajęciach ( np.: kółka itp.) rodzic i nauczyciel powinni taka informację przekazać do świetlicy z podaniem nazwy zajęć dodatkowych oraz godzin, w jakich się one odbywają.
3. Nauczyciele organizujący zajęcia pozalekcyjne dla uczniów powinni złożyć listę uczestników do świetlicy wraz z godziną i miejscem zajęć i uzgodnić sposób odbioru i odprowadzania dzieci po zajęciach.
4. Bez spełnienia powyższych warunków, dziecko nie będzie mogło samodzielnie opuścić świetlicy na dodatkowe zajęcia.

*Obowiązki wychowawcy świetlicy:*

1. Wychowawca świetlicy, który otrzymuje informację o zwolnieniu ucznia ze świetlicy, odnotowuje na liście obecności, nieobecność ucznia, pisząc przy tym, na jakie zajęcia uczeń został zwolniony.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU, PRÓBY ODEBRANIA UCZNIA PRZEZ OSOBĘ, CO DO, KTÓREJ ZACHODZI PODEJRZENIE BYCIA W STANIE NIETRZEŹWOŚCI LUB BYCIA POD WPŁYWEM INNYCH ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH**

**w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr 3   
z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków w Mikołowie   
ul. Bandurskiego1**

1. W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie wychowawcy istnieje podejrzenie, iż dziecko odbierane jest przez osobę, wobec której zachodzi podejrzenie, iż jest ona w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) innego opiekuna dziecka.
2. O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić kierownika świetlicy, dyrektora szkoły.
3. Z zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest sporządzić notatkę służbową.
4. W przypadku, gdy nie ma innej osoby uprawnionej do odbioru dziecka należy wezwać policję.
5. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić również wychowawcę klasy oraz pedagoga.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĘPOWANIA AGRESJI SŁOWNEJ, FIZYCZNEJ**.  
**w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr3   
z Oddziałami Integracyjnymi im. Polskich Olimpijczyków   
 w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest do interweniowania za każdym razem, gdy zaistnieje sytuacja zachowań agresywnych. Wychowawca izoluje uczestników zajścia, przeprowadza z nimi rozmowę oraz powiadamia wychowawcę klasy  
    i rodziców o zdarzeniu.
2. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową.
3. Następnie nauczyciel świetlicy informuje pedagoga szkolnego o konieczności podjęcia odpowiednich działań.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU KRADZIEŻY**

**w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr3   
z Oddziałami Integracyjnymi im Polskich Olimpijczyków  
 w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. Gdy ma miejsce kradzież wśród uczniów na terenie świetlicy wychowawca przeprowadza rozmowę z poszkodowanym w celu wyjaśnienia zajścia i sporządza notatkę służbową.
2. Wychowawca informuje o zajściu pedagoga szkolnego, który wdraża szkolną procedurę postępowania w przypadku kradzieży w szkole.
3. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawianie w niej drogich przedmiotów, zabawek, telefonów komórkowych itp.

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OPUSZCZENIA ŚWIETLICY BEZ POZWOLENIA**

**w Świetlicy Szkolnej przy Szkole Podstawowej nr3   
z Oddziałami Integracyjnymi im Polskich Olimpijczyków  
 w Mikołowie ul. Bandurskiego1**

1. Wychowawca świetlicy o zdarzeniu powiadamia kierownika świetlicy, następnie rodziców, wychowawcę klasy.
2. W obecności rodziców przeprowadza rozmowę z uczniem, w celu przypomnienia regulaminu świetlicy.
3. Wychowawca świetlicy sporządza notatkę służbową w zeszycie informacji o uczniach oraz w zeszycie rozmów z rodzicami.
4. W przypadku ponownego opuszczenia przez dziecko świetlicy bez pozwolenia, rozmowę z uczniem przeprowadza pedagog szkolny.
5. W przypadku trzeciego opuszczenia świetlicy bez pozwolenia uczeń zostaje zawieszony w prawach uczestnika świetlicy. W tym czasie rodzice zobowiązani są do zapewnienia opieki.