

Wnioskodawca (rodzic/opiekun prawny – nie uczeń)

.....
imię i nazwisko

.....
adres do korespondencji

.....
telefon kontaktowy

Wniosek o przyznanie Nagrody Burmistrza Mikołowa

Na podstawie §6 Uchwały nr XXX/281/2020 Rady Miejskiej Mikołowa wnoszę o przyznanie Nagrody Burmistrza Mikołowa dla niżej wymienionego ucznia na podstawie osiągnięć zgodnie z załączonymi do wniosku dowodami.

Imię i nazwisko ucznia:

Data urodzenia ucznia: PESEL

Adres zamieszkania ucznia:

Szkoła, w której uczy się uczeń:

..... klasa:

Oświadczam, że uczeń w roku szkolnym 2023/2024

- uzyskał średnią ocen końcowych wynoszącą: ,
- uzyskał tytuł finalisty lub laureata konkursu przedmiotowego: TAK / NIE *
- zajął miejsce od I do III lub uzyskał tytuł finalisty lub laureata w konkursach, turniejach i olimpiadach indywidualnie lub zespołowo na poziomie minimum wojewódzkim, w których uczeń brał udział jako reprezentant szkoły lub przygotowywał się pod opieką nauczyciela szkoły, której dotyczy wniosek w zakresie przedmiotów objętych podstawą programową: TAK / NIE *
- za osiągnięcia sportowe indywidualnie lub zespołowo uzyskał miejsca od I do III we współzawodnictwie sportowym organizowanym przez Szkolny Związek Sportowy na poziomie minimum wojewódzkim: TAK / NIE *

Do wniosku dołączam dowody potwierdzające:

- status bycia uczniem szkoły wskazanej we wniosku (*oryginał zaświadczenia ze szkoły*)
- uzyskanie osiągnięć wskazanych we wniosku (*np. oryginał zaświadczenia lub poświadczona przez wystawcę za zgodność z oryginałem kopia świadectwa szkolnego lub dyplomu*)

Wypłatę nagrody proszę dokonać w wybrany przeze mnie sposób (właściwe wypełnić):

- przelewem na rachunek bankowy:

- w inny sposób (*opisać*)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane we wniosku są prawdziwe.

.....
Data

.....
Czytelny podpis osoby składającej wniosek
(rodzic/opiekun prawny – nie uczeń)

* niepotrzebne przekreślić znakiem X

INFORMACJA DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH ZAWARTYCH WE WNIOSKU

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

- 1) Administratorem danych osobowych podanych w niniejszym wniosku jest Urząd Miasta Mikołów z siedzibą pod adresem: Rynek 16, 43-190 Mikołów, reprezentowany przez Burmistrza Mikołowa.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych w następujący sposób:
 - pisemnie na adres: Urząd Miasta Mikołów - Inspektor Ochrony Danych, Rynek 16, 43-190 Mikołów,
 - osobiście w w/w siedzibie Urzędu Miasta Mikołów,
 - telefonicznie pod nr tel. 32-324-84-22,
 - poprzez pocztę elektroniczną na adres: grzegorz.szymanski@mikolow.eu;
- 3) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych zawartych we wniosku jest przepis art. 6 ust. 1 lit. c) i lit. e) RODO, co oznacza, że dane te są Administratorowi niezbędne do wykonania zadania publicznego i realizacji obowiązków prawnych z tym związanych określonych w przepisach prawa, tj. w przepisach ustawy z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty oraz przepisach uchwały Rady Miejskiej Mikołowa nr XXX/281/2020 z dnia 30.09.2020 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania nagród dla uzdolnionych dzieci i młodzieży; Dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku stypendialnego, realizacji wypłaty stypendium osobom uprawnionym do jego otrzymania na podstawie w/w przepisów oraz w celach archiwalnych;
- 4) Podanie danych osobowych w zakresie określonym we wniosku i dołączonej do wniosku dokumentacji jest obowiązkowe, gdyż wymóg ich podania wynika z w/w przepisów, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku i wypłaty stypendium;
- 5) Dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 oraz po tym okresie – do celów archiwalnych, tj. przez czas określony w przepisach nakładających na Administratora obowiązek archiwizowania dokumentacji prowadzonych spraw (dokumentacja spraw z zakresu udzielania stypendiów dla uczniów i studentów przechowywana jest przez okres 5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy, a po tym okresie podlega ocenie pod kątem możliwości jej zniszczenia).
- 6) Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Administratora ujawnione) mogą być: osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych (w szczególności pracownicy zatrudnieni u Administratora), członkowie powoływanej przez Burmistrza Mikołowa Komisji Stypendialnej rozpatrującej wnioski i decydującej o przyznaniu stypendium, podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Administratora do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów, a także podmioty lub osoby świadczące na rzecz Administratora usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej). Dla realizacji wypłaty stypendium, jak również niezbędnych rozliczeń podatkowych, odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje publiczne upoważnione na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
- 7) Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:
 - dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
 - usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3 i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
 - ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
 - przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie z któregoś z w/w praw.

- 8) W szczególnych sytuacjach można wnieść sprzeciw wobec przetwarzania swoich danych osobowych przez Administratora. W takiej sytuacji po rozpatrzeniu wniosku Administrator nie będzie już mógł przetwarzać danych objętych sprzeciwem, chyba że zostanie wykazane istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania tych danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osób, których dane dotyczą lub zostanie wykazane istnienie podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 9) W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).